

CHECKLIST NOMEAÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO

Preenchimento obrigatório e entrega do mesmo junto às documentações abaixo relacionadas:

Nome: _____

Cargo: _____ **Telefone:** _____ **email:** _____

N		S		RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES
01				Documento de identidade – RG
02				Cadastro de Pessoa Física – CPF
03				Comprovante de Situação Cadastral no CPF (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp);
04				PIS/PASEP (apresentar espelho de registro emitido pelo Banco do Brasil (PASEP) e Caixa Econômica Federal (PIS); Caso não tenha cadastro, apresentar extrato de inexistência de registro emitido pelo Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal);
05				Comprovante de qualificação cadastral do E-Social (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml);
06				Título eleitoral
07				Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral (www.tse.gov.br)
08				Estado Civil (Certidão de nascimento ou casamento, se viúvo (a), acompanhar certidão de óbito, se divorciado (a), acompanhar certidão com averbação);
09				Se NATURALIZADO, apresentar cópia do Diário Oficial da Portaria de Naturalização ou documento equivalente.
10				Certidão de Antecedentes Criminais (https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao)
11				Comprovante de endereço atualizado (caso seja no nome de terceiros, anexar declaração do proprietário ou locatário).
12				Comprovante de escolaridade de acordo com o cargo a ser nomeado (Certificado de conclusão, histórico e ou declaração da escola original);
13				Carteira Profissional (Conselhos);
14				Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino com idade inferior a 45 (quarenta e cinco) anos.
15				Exame admissional (exceto cargos comissionados);
16				Contrato devidamente assinado (Servidor e Secretário);
17				Servidor Cedido, apresentar encargo financeiro do órgão de origem;
DECLARAÇÕES devidamente preenchidas a caneta azul (Declarações e requerimentos link - http://servidor.gurupi.to.gov.br/informacao.php?cod=13).				
18				Acumulação ou não de cargos públicos (se acumular, apresentar declaração original com compatibilidade de horário);
19				Bens e valores
20				Negativa de Parentesco
21				Autodeclaração Étnico-racial (Lei Federal nº. 12.288/2010 – Lei Federal nº. 14.553/2023);
22				Efetivo Exercício (devidamente assinado pelo chefe imediato com cód. de lotação);
DEPENDENTES				
22				SALÁRIO FAMÍLIA: Preencher o requerimento e anexar documentações dos filhos: Até 05 anos: cópia da certidão de nascimento, CPF e cartão de vacinação; 06 a 14 anos: cópia da certidão de nascimento, CPF declaração escolar;
22				IRRF: Preencher o requerimento e cópias: RG e/ou Certidão de Nascimento e CPF dos dependentes;