



REQUERIMENTO DE AUXÍLIO-FUNERAL – VIDA+GURUPI

( ) FALECIMENTO DO TITULAR

( ) FALECIMENTO DE DEPENDENTE DIRETO

( ) FALECIMENTO DE DEPENDENTE INDIRETO

|  |  |
|--|--|
| NOME DO FALECIDO   |  |
| CPF e RG   |  |
| DATA DO ÓBITO  |  |
| NOME DO REQUERENTE /quem arcou com as despesas funerárias. |  |
| FONE DO REQUERENTE   |  |
| CPF DO REQUERENTE  |  |
| RG DO REQUERENTE   |  |
| GRAU DE PARENTESCO COM O FALECIDO                          |  |
| ENDEREÇO   |  |

**Nesse ato solicito** o pagamento do auxílio-funeral para custeio das despesas realizadas com o funeral do servidor/dependente falecido, nos termos da legislação aplicável ao VIDA+GURUPI.

- Estou ciente de que o benefício corresponde ao valor equivalente a um salário mínimo vigente, conforme disposto no artigo 34-B da Lei municipal nº 2.656/2023.
- Declaro sob as penas da lei que não solicitei e/ou recebi pagamento de outro órgão, seja previdenciário ou não, municipal, referente ao benefício de Auxílio-Funeral face ao falecimento do usuário identificado neste requerimento.
- Declaro que as informações ora prestadas e documentos apresentados são verdadeiros, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal, nos termos do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

Dados bancários do requerente (Banco, ag. e conta ou PIX): \_\_\_\_\_

Nesses termos

Pede Deferimento

Gurupi-TO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente/Titular



**Documentos obrigatórios a serem apresentados:**

- Certidão de óbito;
- Doc. pessoais do falecido;
- Notas fiscais/comprovantes das despesas funerárias;
- Documentos comprovando o parentesco – certidão de casamento, certidão de nascimento, prova da união estável ou outro documento que vise comprovar o vínculo.
- Doc. pessoais do requerente;
- Comprovante de endereço do requerente;
- Comprovante bancário do requerente.